

Vi söker

# Kulturvärd

till Kulturhuset Borgen i Osby

Läs mer och ansök senast 10 september på [www.osbyborgen.se](http://www.osbyborgen.se)

*Du vill något. Det vill vi med! Vi vill skapa kulturupplevelser och vara den självklara mötesplatsen för invånare, föreningar och företag. Vill du vara med och ta Borgen in i framtiden och fylla vårt anrika hus med kultur, möten, aktiviteter, genom att förnya och samtidigt förvalta.*

## Om arbetsplatsen

Kulturhuset Borgen drivs som en förening. Vi är anslutna till Folkets Hus och Parker som är partipolitiskt och religiöst obunden och som bygger på principerna om jämlikhet, jämställdhet och allas lika värde.

Kulturhuset Borgen har en lång historia av att vara en centralt belägen och naturlig mötesplats för föreningar i Osby kommun.

Kulturhuset Borgen har en av Skånes största teaterscener. Vi erbjuder bio, teater, föreläsningar och andra föreställningar. Här finns en restaurang som vi hyr ut till Solstrålen AB och som vi har ett samarbete med för att få till bra evenemang. Vi har en konferensavdelning med stor flexibilitet för små och stora möten.

Vår målsättning är att utveckla Kulturhuset Borgen till att bli ett än mer öppet kulturhus med evenemang som lockar många. Vi vill att Kulturhuset Borgen ska vara en naturlig mötesplats för social gemenskap mellan människor och som kan bidra till att bryta ensamhet och isolering.

Vi söker en ny kulturvärd som jobbar med besökarna i fokus och som ser till att skapa en välkomnande atmosfär i huset. Du kommer att ha ett nära samarbete med Maria som är föreståndare samt Lennart som är vår konferensvärd och allt-i-allo. I verksamheten finns även timanställd personal för bland annat biografverksamheten.

## Arbetsbeskrivning

Som kulturvärd kommer du att arbeta med allt förekommande arbete i föreningens löpande verksamhet som t ex konferens, biograf, kiosk, egna kulturarrangemang samt uthyrning av lokaler. Arbetsuppgifterna innebär allt ifrån iordningställande av konferenslokaler, bemanning av bio, evenemangs- och konferensvärd, skapa inlägg på sociala medier, samt skötsel och underhåll av föreningens fastighet. Framför allt kommer du att vara en ambassadör för verksamheten och den som bemöter våra kunder på ett positivt, proffsigt och engagerat sätt.

### **Kvalifikationer**

Vi söker dig som gillar omväxlande arbetsuppgifter och tycker om att få saker gjorda och som är beredd att själv vara en del i lösningen.

Du är en flexibel och ansvarsfull person som ser till helheten. Vi värdesätter samarbetsförmåga och initiativrikedom. En stor del av arbetet kräver öppenhet och servicekänsla.

Du är van vid att hantera administrativa arbetsuppgifter och är en god datoranvändare. Har du dessutom erfarenhet av ljud- och bildteknik så är det meriterande.

Din kommunikativa förmåga är god och du har lätt för att uttrycka dig i både tal och skrift.

Som person är du engagerad, positiv och relationsskapande.

Du ser möjligheter och kreativa lösningar.

### **Anställningsform**

75-100 % sysselsättningsgrad. Oregelbunden arbetstid och ingen rätt till övertidsersättning.

Anställning kommer att föregås av provanställning under 6 månader.

### **Övrigt**

Ange löneanspråk och eventuell startdag i din ansökan.

Du skickar din ansökan till [ordforande@osbyborgen.se](mailto:ordforande@osbyborgen.se).

Sista ansökningsdag är den 10 september. Urval sker löpande vilket gör att tjänsten kan komma att tillsättas innan sista ansökningsdag.

### **Har du frågor så kontakta gärna**

Annika Andersson, ordförande, Telefon 072-242 70 96 [ordforande@osbyborgen.se](mailto:ordforande@osbyborgen.se)

Maria Thunberg, föreståndare, Telefon 0768-685566, [maria.thunberg@osbyborgen.se](mailto:maria.thunberg@osbyborgen.se)