

Vi söker

Föreståndare

till Kulturhuset Borgen i Osby

Du vill något. Det vill vi med! Vi vill skapa kulturupplevelser och vara den självklara mötesplatsen för invånare, föreningar och företag. Vill du vara med och ta Borgen in i framtiden och fylla vårt anrika hus med kultur, möten, aktiviteter, genom att förnya och samtidigt förvalta.

Om arbetsplatsen

Kulturhuset Borgen drivs som en förening. Vi är anslutna till Folkets Hus och Parker som är partipolitiskt och religiöst obunden och som bygger på principerna om jämlikhet, jämställdhet och allas lika värde.

Kulturhuset Borgen har en lång historia av att vara en centralt belägen och naturlig mötesplats för föreningar i Osby kommun.

Kulturhuset Borgen har en av Skånes största teaterscener. Vi erbjuder bio, teater, föreläsningar och andra föreställningar. Här finns en restaurang som vi hyr ut till Solstrålen AB och som vi har ett nära samarbete med för att få till bra evenemang. Vi har en konferensavdelning med stor flexibilitet för små och stora möten. Även som privatperson har man möjlighet att hyra Borgen för privata sammankomster.

Vår målsättning är att utveckla Kulturhuset Borgen till att bli ett än mer öppet kulturhus med evenemang som lockar många. Vi vill att Kulturhuset Borgen ska vara en naturlig mötesplats för social gemenskap mellan människor och som kan bidra till att bryta ensamhet och isolering.

Vi söker en ny föreståndare så att Jessica kan fokusera på evenemang och externa samarbete i sin nya roll som projektledare. Ni kommer att ha ett nära samarbete. Du kommer även att arbeta tillsammans med Lennart som är vår konferensvärd och allt-i-allo. I verksamheten finns även timanställd personal för bland annat biografverksamheten.

Arbetsbeskrivning

Som föreståndare kommer du att ansvara för planering, genomförande och utvärdering av allt förekommande arbete i föreningens löpande verksamhet. Med föreningens verksamhet avses konferens, biograf, egna kulturarrangemang samt uthyrning av lokaler.

Arbetsuppgifterna innebär allt ifrån arbetsledning av personal, säkerställa bemanning utifrån beläggningen i verksamheten, marknadsföring, planering av skötsel och underhåll av föreningens fastighet. Tjänsten innebär budgetansvar.

Tillsammans med styrelsen kommer Du att ha det övergripande ansvaret för hur verksamheten utvecklas.

Du kommer att ansvar för att bevaka och ansöka om projektmedel från olika statsbidrag och fonder som kan bidra till en positiv utveckling.
Som föreståndare är du underställd styrelsen.

Kvalifikationer

Vi söker dig som gillar omväxlande arbetsuppgifter och tycker om att få saker gjorda och som är beredd att själv vara en del i lösningen.

Du har erfarenhet från att leda andra.

Du är en flexibel person som ser till helheten. Vi värdesätter samarbetsförmåga och initiativrikedom. En stor del av arbetet kräver öppenhet och servicekänsla.

Du är van vid att hantera administrativa arbetsuppgifter och är en god datoranvändare.

Din kommunikativa förmåga är god och du har lätt för att uttrycka dig i både tal och skrift.

Som person är du drivande, motiverande och relationsskapande.

Du ser möjligheter och kreativa lösningar.

Du har lätt för att sätta upp mål, organisera resurser, följa upp och avsluta aktiviteter.

Det är meriterande om du har erfarenhet av att leda övergripande projekt eller förändringsarbete.

Anställningsform

75-100 % sysselsättningsgrad. Oregelbunden arbetstid och ingen rätt till övertidsersättning.
Anställning kommer att föregås av provanställning under 6 månader.

Övrigt

Ange löneanspråk och eventuell startdag i din ansökan.

Du skickar din ansökan till ordforande@osbyborgen.se.

Sista ansökningsdag är den 16 januari.

Har du frågor så kontakta gärna

Annika Andersson, ordförande

Telefon 072-242 70 96

ordforande@osbyborgen.se